

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**k veřejné zakázce**

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí –  
Integrovaná podpůrná a provozní data**

Ev.č.: 498312

**zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační a komunikační technologie

Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL, advokátní  
kancelář s.r.o., člen sdružení GORDION s.r.o. a  
člen sdružení FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,  
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Helfertova 2040/13

613 00 Brno – Černá Pole

kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,

tel.: +420 541 211 528, e-mail: zakazky@akfiala.cz

## OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	10
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ. 14	
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	14
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	15
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)15	
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK .....	15
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy	48810000-9
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7
Služby informačních technologií	72222300-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 291.000.000,- Kč bez DPH

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je vytvoření klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (tyto klíčové části dále jen „**Systém**“), a to zejména v souvislosti s nutností naplnění legislativních požadavků, principy eGovernmentu a s vazbami na činnosti, které nejsou primárně agendami dávkového typu, a zajištění jejich následné podpory provozu a rozvoje. Předmět této veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- provedení detailní analýzy a vytvoření detailního návrhu Systému;
- vytvoření, dodání a zprovoznění prototypu Systému v prostředí dodavatele, včetně interakce se zdroji dat zadavatele či třetích osob, úvodní naplnění daty a úvodní migrace dat v nezbytném rozsahu;
- vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí zadavatele, včetně kompletního naplnění daty a kompletní migrace dat do Systému;
- vytvoření a dodání administrátorské, uživatelské, provozní a školicí dokumentace vztahující se k Systému;
- poskytnutí služeb provozu, správy a údržby Systému a podpory jeho uživatelů po jeho uvedení do provozu;
- poskytnutí služeb rozvoje Systému, a to na základě změnových požadavků; a
- poskytnutí školení pro klíčové uživatele, metodiky, správce, administrátory a koncové uživatele Systému.

## 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je zabezpečení klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JISPSV) nezbytných k podpoře agend v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany



zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, apod. Tato oblast obsahuje zejména evidenci subjektů a napojení na registry, a dále číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV, zajištění bodů rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám. Dále zahrnuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV – respektive k osobám vedeným v evidencích, například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvenčí a dalších.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem „Funkční a technické požadavky“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „Smlouva“ nebo „Závazný vzor Smlouvy“).

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

### 3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis Systému a souvisejících plnění) zpracovaný v závazné struktuře uvedené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace (dále jen „Popis návrhu řešení“).

Popis návrhu řešení je uchazeč povinen vložit do přílohy č. 2 Smlouvy jako Technickou specifikaci.

## 4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení)
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31. 12. 2018
Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:	1. 5. 2015

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech měsíců, není-li výslovně uvedeno jinak.

ID	Milník	Termín
----	--------	--------



1.	Uzavření Smlouvy	T
2.	Vytvoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy.	T + 2 měsíce (=T1)
3.	Vytvoření Prototypu ve smyslu odst. 3.1.2 Smlouvy	T1 + 3 měsíce (=T2)
4.	Ukončení akceptace Implementace ve smyslu odst. 3.1.3 Smlouvy a Dokumentace v souladu s odst. 3.1.4 Smlouvy vč. naplnění daty a migrace dat	T2 + 10 měsíců (=T3)
5.	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v souladu s odst. 3.2 Smlouvy	T3 + 1 den

Návrh harmonogramu, plně respektující ve výše uvedené tabulce obsažené závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků a dále tyto milníky detailněji rozvádějící, bude součástí Popisu návrhu řešení dodaného uchazečem.

## 5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby **uchazeč kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.**

**Tytéž dílčí ceny, které bude uchazeč doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy** (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitě v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky (Tabulky č. 1) obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace bude uchazečem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

**Vyplněnou přílohu č. 7 této zadávací dokumentace současně učiní uchazeč součástí přílohy č. 6 Smlouvy.**

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

#### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### **8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).



## Licence

Výsledné řešení, tj. Systém, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s určenými subjekty (zejména subjekty veřejné správy, státní podniky, rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené státem) za účelem podílu těchto subjektů na rozvoji Systému (více viz příslušný článek Smlouvy).

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
<b>A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>60%</b>
<b>B. Administrace provozu Systému</b>	<b>20 %</b>
<b>C. Architektura a návrh řešení</b>	<b>20 %</b>

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Podrobné informace k Administraci provozu Systému (B), k Architektuře a návrhu řešení (C) budou obsaženy v dokumentu Popis návrhu řešení, přičemž tyto informace musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlé tak, aby z nich jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z Popisu návrhu řešení musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy. Popis návrhu řešení bude součástí přílohy č. 2 Smlouvy jako „Technická specifikace“.

### **A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle kapitoly 7 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**Celková cena**“ v tabulce č. 1 obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 60 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

**Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)**

**60 x ----- = Počet bodů za kritérium A**

**Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (60%).

#### **B) Administrace provozu Systému:**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň možností administrace provozu Systému dle Popisu návrhu řešení, který musí být zpracován v souladu se závaznými požadavky zadavatele uvedenými v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Hodnocení bude provedeno z pohledu středně zkušených administrátorů systémů (dále také jen jako „administrátor“), kteří budou ověřovat naplnění všech požadavků této zadávací dokumentace na Popis návrhu řešení a hodnotit jednotlivé Popisy návrhu řešení dle níže popsanych hodnotících kritérií.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocen takový Popis návrhu řešení, podle něhož vůči ostatním předloženým Popisům návrhů řešení:

- bude administrátor jednotlivé funkce Systému (dle Popisu návrhu řešení) schopen rychleji ovládat a používat jej, méně chybovat, a bude také minimalizován čas nutný k zaškolení a zapamatování úloh;
- umožní za současného dodržení systematického přístupu k navrhovanému řešení vhodnější členění funkcionalit do funkčních celků, přičemž vhodnějším členěním je myšlena především vyšší úroveň systematickosti (vzájemné provázanosti) a logického uspořádání jednotlivých funkcionalit do jednotlivých funkčních celků z pohledu administrátora;
- spouštěcí objekty Systému (dle Popisu návrhu řešení) budou svými názvy sémanticky ve vyšší míře odpovídat záměrům následků (akcí), jež mají dle požadavků na úkol Systému způsobit;
- prostorové a funkční uspořádání pracovní plochy a karet kontextových nabídek bude ve vyšší míře umožňovat snadnou orientaci administrátora ve funkcionalitách Systému (dle Popisu návrhu řešení);
- provedení celkového administrátorského rozhraní Systému (dle Popisu návrhu řešení) umožní vyšší komfort práce administrátora;
- uspořádání a rozvržení nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům Systému (dle Popisu návrhu řešení) umožní ve vyšší míře přehlednou a snadnější orientaci v textu nápovědy;
- budou přímé odkazy na nápovědu v Systému (dle Popisu návrhu řešení) uvedené o příslušných prvků a spouštěcích objektů odkazovat na co nejrelevantnější témata nápovědy;



- obsah textu nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům Systému (dle Popisu návrhu řešení) bude obsahovat vhodněji použité výrazové prostředky z hlediska možnosti jejich porozumění administrátorem.

#### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Administrace provozu Systému“:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Administrace provozu Systému“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %) :

**Bodová hodnota nabídky dle kritéria B**

20 x  $\frac{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota.}}{\text{Počet bodů za kritérium B}}$  = Počet bodů za kritérium B

#### **C) Architektura a návrh řešení**

Toto dílčí hodnotící kritérium C představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň navržené architektury Systému a návrhu řešení, obsažených v dokumentu Popis návrhu řešení, které musí být zpracovány v souladu se závaznými požadavky zadavatele dle kapitoly 3. této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocen takový Popis návrhu řešení, který vůči ostatním předloženým Popisům návrhů řešení:

- zadavateli poskytne propracovanější návrh architektury Systému;
- poskytne zadavateli větší kontrolu nad jednotlivými systémy provozovanými v Systému a umožní mu tyto systémy ve větší míře spravovat a monitorovat;
- umožní zadavateli jednodušší tvorbu datových a funkčních vazeb mezi jednotlivými informačními systémy JISPSV;
- umožní větší škálovatelnost a pružnost architektury Systému k implementaci změn;
- bude obsahovat architekturu Systému ve větší míře založenou na ověřených principech návrhu a vývoje software (např. Model-driven Architecture, SOA, apod.);
- bude obsahovat návrh řešení s podrobnější a propracovanější bezpečností Systému, podrobnějším a propracovanějším zajištěním auditovatelnosti (zejména bezpečnosti dat, procesů Systému);
- bude obsahovat návrh řešení ve větší míře umožňující nastavení administrátorského rozhraní Systému.

#### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Architektura a návrh řešení“:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Architektura a návrh řešení“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria C přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %) :

$$20 \times \frac{\text{hodnota nabídky (C)}}{\text{bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota (C)}} = \text{Počet bodů za kritérium C}$$

#### **Celkové hodnocení nabídek:**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A, Počet bodů za kritérium B a Počet bodů za kritérium C) a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

## **11. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 5.000.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.



V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

➤ Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
  1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
  3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, zejména Popis návrhu řešení ve struktuře dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.



- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

### 13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV> automaticky přesměrováno na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MPSV> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

#### 14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zástupce zadavatele pro komunikaci s uchazeči, tj. na adresu:

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,  
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.  
Helfertova 2040/13  
613 00 Brno – Černá Pole

případně na e-mailovou adresu: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz).

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

#### 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle § 71 odst. 6 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

**Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna).**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 3. 2. 2015**

**Hodina: 14:00**



Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

## 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno dne **3. 2. 2015 v 14:15** hod., v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **9 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

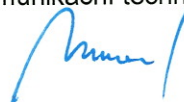
## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 6 – Funkční a technické požadavky
- Příloha č. 7 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 8 – Popis návrhu řešení

V Praze, dne 17.12.2014

Ing. Iva Merhautová, MBA  
náměstkyně ministryně pro informační a  
komunikační technologie





**Příloha č. 1**  
**Kvalifikační dokumentace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 2**  
**Závazný vzor Smlouvy**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***



**Příloha č. 3**  
**Krycí list nabídky**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***

**Příloha č. 4**

**Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***



**Příloha č. 5**

**Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***

**Příloha č. 6**  
**Funkční a technické požadavky**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***



**Příloha č. 7**  
**Tabulka pro stanovení nabídkové ceny**  
***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***

**Příloha č. 8**  
**Popis návrhu řešení**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***